

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,
ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ 55, 45221 ΙΩΑΝΝΙΝΑ
ΤΗΛ. 26510 83940. 83950. FAX 26510 75784
www.pkdi.gr E-mail: pkioannina@gmail.com

Ιωάννινα 21-1-2022
Αρ. Πρωτ. : -31-

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με έναν (1) Συντονιστή Έργου (Project Coordinator), χρονικής διάρκειας έως τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και όχι πέραν της λήξης του προαναφερόμενου προγράμματος, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Συνεργασία – τεχνική υποστήριξη στο πλαίσιο δραστηριοτήτων του προγράμματος του Δήμου Ιωαννιτών για την υποδοχή και την ένταξη των προσφύγων και μεταναστών» από την Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι. σε συνεργασία με την HUMANRIGHTS360.

Η Πρόεδρος της Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι., έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016, με τις οποίες προστέθηκε περίπτωση κζ' στην παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280/Α').
- Την με αριθμό 211/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ιωαννιτών περί ίδρυσης της Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι.(ΦΕΚ 1058/30-5-2011 τ. Β') στην οποία αναφέρεται ότι η Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι. έχει στις καταστατικές της αρχές την υλοποίηση προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής και ανάπτυξης δομών υποστήριξης ευάλωτων ομάδων στις οποίες περιλαμβάνονται οι πολιτικές ένταξης προσφύγων και μεταναστών.
- Την υπ' αριθμ. 25/20-1-2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι., με θέμα «Έγκριση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με έναν (1) Συντονιστή Έργου (Project Coordinator), στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Συνεργασία – τεχνική υποστήριξη στο πλαίσιο δραστηριοτήτων του προγράμματος του Δήμου Ιωαννιτών για την υποδοχή και την ένταξη των προσφύγων και μεταναστών» από την Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι. σε συνεργασία με την HUMANRIGHTS360, χρονικής διάρκειας έως τριών (3) μηνών από την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων και όχι πέραν της λήξης του προαναφερόμενου προγράμματος»

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (εφεξής «Πρόσκληση») για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με έναν Συντονιστή Έργου (Project Coordinator) χρονικής διάρκειας έως τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και όχι πέραν της λήξης του προαναφερόμενου προγράμματος, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Συνεργασία – τεχνική υποστήριξη στο πλαίσιο δραστηριοτήτων του προγράμματος του Δήμου Ιωαννιτών για την υποδοχή και την ένταξη των προσφύγων και μεταναστών» που χρηματοδοτείται από τη HUMANRIGHTS360.

Στο πλαίσιο του έργου «Συνεργασία – τεχνική υποστήριξη στο πλαίσιο δραστηριοτήτων του προγράμματος του Δήμου Ιωαννιτών για την υποδοχή και την ένταξη των προσφύγων και μεταναστών» (εφεξής «Έργο»), θα απασχοληθεί ανά ειδικότητα ο εξής αριθμός ατόμων:

Αριθμός Ατόμων	Ειδικότητες	Είδος υπηρεσίας
----------------	-------------	-----------------

1	Συντονιστής Έργου (Project Coordinator)	Ο/Η Συντονιστής Έργου (Project Coordinator) είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και παρακολούθηση του έργου. Διοικεί τις εργασίες για την υλοποίηση του έργου και έχει την ευθύνη, τη γενική εποπτεία, την υλοποίηση των προγραμματισμένων εργασιών και τον έλεγχο πορείας του έργου.
---	-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΘΕΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

1. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ (PROJECT COORDINATOR)

Τα καθήκοντα του Συντονιστή Έργου (Project coordinator) συνίστανται στην παροχή στοχευμένων υπηρεσιών διαχείρισης και παρακολούθησης, με στόχο την εύλογη υλοποίηση του συνόλου του Έργου συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών.

Συγκεκριμένα ο/η Συντονιστής Έργου έχει την ευθύνη για:

1. Συντονισμός έργου (συμφωνία, παρακολούθηση, επιτυχή υλοποίηση προγράμματος)
2. Σύνταξη αναφορών προς τον χρηματοδότη
3. Επικοινωνία με τον χρηματοδότη στην αγγλική γλώσσα
4. Συνεργασία, διαχείριση και αξιολόγηση προσωπικού
5. Συνεργασία με τον Οικονομικό Διαχειριστή του προγράμματος, παρακολούθηση και προτάσεις αναδιαμόρφωσης προϋπολογισμού
6. Συνεργασία με το τμήμα Επικοινωνίας για τη δημιουργία υλικού δημοσιότητας
7. Οργανωτικές ικανότητες, επιμονή στη λεπτομέρεια, αυτοπειθαρχία, ικανότητα εργασίας σε συνθήκες πίεσης και σε πολλαπλά επίπεδα.
8. Επικοινωνία με φορείς και υπηρεσίες που δραστηριοποιούνται στην πόλη
9. Οργάνωση και συνοδεία των ωφελούμενων σε επισκέψεις σε εταιρίες, ημερίδες και δράσης στην πόλη
10. Συνεργασία με φορείς και οργανώσεις τόσο σε τοπικό όσο και σε εθνικό επίπεδο
11. Τήρηση αρχείου και φακέλων φυσικού αντικείμενου
12. Περιοδικές επισκέψεις σε περιφερειακές πόλεις
13. Αναλαμβάνει τη συμμετοχή σε δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της κοινότητας.
14. Συμβάλλει στη δημιουργία ενημερωτικού υλικού εφόσον ζητηθεί
15. Εξασφαλίζει εγκαίρως τις σχετικές αναφορές όταν και εφόσον απαιτείται
16. Υποστηρίζει τη Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών καθώς και τις κοινωνικές δομές που υπάγονται στον Οργανισμό Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης και Προσχολικής Αγωγής (Ο.Κ.Π.Α.Π.Α.), Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δ. Ιωαννιτών για την περαιτέρω ανάπτυξη δραστηριοτήτων στον τομέα της κοινωνικής ένταξης και ένταξης των ευάλωτων ομάδων.

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Α. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

- **Για τη θέση του «Συντονιστή Έργου (Project Coordinator)»**

Απαιτούμενα προσόντα και δεξιότητες:

- Πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικών Επιστημών.
- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στις Διεθνείς Σχέσεις θα συνεκτιμηθεί
- Άριστη προφορική και γραπτή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (επίπεδο Γ2)
- Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε συντονισμό προγραμμάτων ευπαθών κοινωνικά ομάδων
- Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε προγράμματα παιδικής προστασίας
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε συντονισμό προγραμμάτων ένταξης μεταναστών, προσφύγων και ευάλωτων ομάδων.

- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου

Επαγγελματική εμπειρία:

- Διεθνής και Εθνική εμπειρία εργασίας με πρόσφυγες και μετανάστες
- Πολιτισμική ευαισθησία και άριστες επικοινωνιακές ικανότητες
- Ομαδική εργασία, ευελιξία
- Ικανότητα εργασίας σε ένα απαιτητικό περιβάλλον.
- Δεξιότητες συνεργασίας στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας
- Ικανότητα να εργάζεται υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις κρίσης, εμπειρία στη διοργάνωση δράσεων εξωστρέφειας στην επικοινωνία με δημόσιους και ιδιωτικούς τοπικούς φορείς.

.....

Για τους τίτλους σπουδών της αλλοδαπής, όλων των θέσεων, απαιτείται η σχετική πράξη αναγνώρισης, ισοτιμίας και αντιστοίχισης του τίτλου σπουδών με τους απονεμόμενους από τα ελληνικά Α.Ε.Ι. από τον ΔΟΑΤΑΠ.

Στην περίπτωση κατά την οποία δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση θέσεων με το απαραίτητο προσόν της πιστοποιημένης γνώσης χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου, επιτρέπεται η κάλυψή τους από υποψηφίους και χωρίς το προσόν αυτό, σύμφωνα με Π.Δ. 50/2001, άρθρο 27 παρ. 4.

Β. ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

ΘΕΣΗ:		ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΈΡΓΟΥ (PROJECT COORDINATOR)
A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	10
2	Επαγγελματική εμπειρία σε συντονισμό προγραμμάτων ευπαθών κοινωνικά ομάδων	15 0,5 μόρια ανά μήνα (MAX 30 μήνες)
3	Επαγγελματική εμπειρία σε προγράμματα παιδικής προστασίας	15 0,5 μόρια ανά μήνα (MAX 30 μήνες)
4	Επαγγελματική εμπειρία στην διαχείριση προσωπικού	10 0,5 μόρια ανά μήνα (MAX 20 μήνες)
5	Επαγγελματική εμπειρία στην ένταξη των μεταναστών και των προσφύγων ή/και στην υποστήριξη σε συναφείς τομείς των εύλωτων ομάδων.	20 0,5 μόρια ανά μήνα (MAX 20 μήνες)
6	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	30
Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας		100

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

- Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.
- Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:

i. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου (διευκρινίζεται μία ΥΔ ανά εργοδότη), κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

ii. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

- Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:

i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.

ii. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.

iii. Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας (απλά αντίγραφα).

Νομιμοποιητικά έγγραφα

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Εναρξη δραστηριότητας στην εφορία (εάν υπάρχει)

2. Φορολογική ενημερότητα, σε ισχύ

3. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και Ασφαλιστικό Βιογραφικό

4. Λοιπά κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η πλήρωση των κάτωθι υποχρεώσεων:

- τη μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- τη μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο η Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι. δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο,
- τη μη ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματός του, τη μη θέση σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, πτωχευτικού συμβιβασμού ή δικαστικής συμπαράστασης, ή ότι δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση, βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης (όταν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψηφίους),
- τη μη κίνηση εις βάρος του διαδικασίας κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, θέσης σε δικαστική συμπαράσταση ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης έργου αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης από αυτές.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου που θα συναφθεί με τον επιτυχόντα της ως άνω Πρόσκλησης ορίζεται σε έως τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και όχι πέραν της λήξης του προαναφερόμενου προγράμματος. Επισημαίνεται ότι, οι συμβάσεις δύναται να παραταθούν εφόσον αυτό επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία, υπό τους όρους αυτής, μη δυνάμενη να υπερβεί το συμβατικό χρόνο λήξης του συνόλου του έργου, και εφόσον η Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι. εξακολουθεί να έχει την αρμοδιότητα διαχείρισης του Προγράμματος.

Η Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι. δύναται, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση και απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς την σύμβαση οποτεδήποτε και πριν την λήξη της διάρκειας της αζημίως για την Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι..

4. ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή του συμβασιούχου θα καταβάλλεται τμηματικά, κατά προτίμηση σε μηνιαία βάση, ανάλογα με την πρόοδο του Έργου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων και κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον εκάστοτε επιλεγέντα, η δε

εξόφληση θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και τελική παραλαβή του Έργου, την πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης του παρασχεθέντος έργου και την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.

Η αμοιβή για κάθε συμβασιούχο, ανά θέση και ειδικότητα, που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του Έργου της Πρόσκλησης, ανέρχεται:

- στο ποσό των χιλίων εξακοσίων ενενήντα έξι ευρώ και εβδομήντα λεπτά (1.696,70 €) μηνιαίως, για τη θέση Συντονιστή Έργου (Project Coordinator)

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι απασχολούμενοι με συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν είτε να ασφαλιστούν στον ΕΦΚΑ, οπότε δεν χρειάζεται να εκδίδουν κάποιο φορολογικό παραστατικό, είτε να ασφαλιστούν ως ελεύθεροι επαγγελματίες, οπότε για την καταβολή της αμοιβής οφείλουν να εκδίδουν τα νόμιμα προβλεπόμενα παραστατικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών). Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος που επιλεγεί επιθυμεί να ασφαλιστεί στον ΕΦΚΑ, στο ως άνω ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνεται και το σύνολο των αναλογούντων ασφαλιστικών και εργοδοτικών εισφορών, τα οποία παρακρατούνται από τον εργοδότη και αποδίδονται στον ασφαλιστικό φορέα. Στην περίπτωση που ο επιλεγείς συμβασιούχος επιθυμεί να αμειβεται ως ελεύθερος επαγγελματίας, εκδίδοντας τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, τότε στην ως άνω αμοιβή συμπεριλαμβάνονται το ΦΠΑ και οι πάσης φύσεως νόμιμες κρατήσεις.

5. ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι www.pkdi.gr στο πεδίο Ανακοινώσεις και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Θα παραμένει αναρτημένη **5 εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία της δημοσίευσης στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή, τηλεμοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι μέχρι και την Τρίτη 25 Ιανουαρίου και ώρα 15:00. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα της Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι την επομένη της ταχθείσας ημερομηνίας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους ή μέσω ΕΛΤΑ ή μέσω Εταιρειών Ταχυμεταφορών (courier) την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.pkdi.gr, ήτοι από Δευτέρα 24 Ιανουαρίου 2022 έως και Παρασκευή 28 Ιανουαρίου 2022 και ώρα 15:00, στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι, επί της οδού Αγίας Μαρίνας 55, Ιωάννινα, όροφος Διοίκησης.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι. για την με αριθμ. πρωτ. 31/21-1-2022 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση του [Να συμπληρωθεί η θέση για την οποία υποβάλλεται η υποψηφιότητα] στο πλαίσιο υλοποίησης από την Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι. του Έργου «Συνεργασία – τεχνική υποστήριξη στο πλαίσιο δραστηριοτήτων του προγράμματος του Δήμου Ιωαννιτών για την υποδοχή και την ένταξη των προσφύγων και μεταναστών», που χρηματοδοτείται από τη HUMANRIGHTS360.

Ο φάκελος θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει:

1. Ενυπόγραφη συνοδευτική επιστολή-Αίτηση (cover letter) (δεν διατίθεται υπόδειγμα), στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα καθώς και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του και υποχρεωτικά η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση, η γενική προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή /και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες) καθώς και αν υπάρχει εμπειρία σε προηγούμενα προγράμματα του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, η επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, η απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λπ.

3. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.

4. Ευκρινή φωτοαντίγραφα πρωτοτύπων ή ακριβών αντιγράφων των προσκομιζόμενων τίτλων σπουδών (απολυτηρίου λυκείου, πτυχίου, πτυχία ξένων γλωσσών κ.λπ.).

5. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ή/και δηλωθέντα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμιμα, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικό βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής ευκρινών φωτοαντιγράφων πρωτοτύπων ή ακριβών αντιγράφων τίτλων σπουδών, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται το αποκλεισμό των υποψηφίων.

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν) μέσω:

1. ΕΛΤΑ ή
2. Εταιριών Ταχυμεταφορών (courier) ή
3. Επιτόπιας παράδοσης στο γραφείο Πρωτοκόλλου της **Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι.**, επί της οδού Αγίας Μαρίνας 55, Ιωάννινα, όροφος Διοίκησης.

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα γραφεία της Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι. μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η **Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι.** δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.

Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην **Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι** πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της **Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι.**

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στις παραγράφους 2.Α, 2.Γ και 5.

ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στις παραγράφους 2.Β και 6. Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου.

iii) Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί εκείνους από τους υποψηφίους που πρόκειται να εισηγηθεί την αποδοχή των υποψηφιοτήτων τους σε προσωπική συνέντευξη, για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου.

iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με Πρακτικό της εισηγείται στην Πρόεδρο της **Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι** τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων. Μετά την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης με απόφαση της Πρόεδρου της **Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι.**, αυτή αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψηφίων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχή τους. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους επιλεγέντες αποχωρήσει πριν τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με άλλους που έχουν υποβάλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα αξιολόγησης. Στη περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας συμβασιούχος δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

Κατά της ανωτέρω απόφασης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο της **Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι** έως τις 15:00 ώρα της τρίτης εργάσιμης (3ης) ημέρας από την ανάρτηση της προσβαλλόμενης απόφασης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Τα δεδομένα ζητούνται με νόμιμη διαδικασία, ήτοι υποβάλλεται έγγραφη, εμπρόθεσμη αίτηση με τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος, σύμφωνα με το άρθρο 5§2, στοιχείο ε, του Ν. 2472/1997, όπως ισχύει σήμερα. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας θεωρούνται ότι δεν υποβλήθηκαν.

Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό που υποβάλλεται προς έγκριση στην Πρόεδρο του Δ.Σ. της **Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι**. Η απόφαση της τελευταίας αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων.

Ο τρόπος αμοιβής του επιλεγέντα συμβασιούχου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης Έργου που θα υπογραφεί επί τη βάση των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και η **Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι** δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιόσεως των ενδιαφερομένων.

7. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η **Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι.**, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης/ ενστάσεων και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της **Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι.** είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της **Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι.** ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για την **Κ.Ε.Π.Π.Ν.Α.Δ.Ι.**

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.

Ελένη Ακονίδου
Αντιδήμαρχος